





La gestione della formazione aziendale è ormai diventata un argomento cardine per la maggior parte delle PMI italiane, per loro rispondere alla domanda di mercato in modo organizzato e professionale risulta essere la chiave del successo.

Ogni dipendente addetto a mansioni generali o specializzate deve poter contribuire al flusso aziendale con incisività e professionalità e, ovviamente, tutto questo è possibile solo se la preparazione della risorsa è all'altezza. Commodore ha studiato scrupolosamente l'esigenza dei propri clienti e presenta una soluzione rapida ed efficace, un gestionale didattico per l'organizzazione della formazione aziendale sia in modalità asincrona che sincrona.

La piattaforma GEL offre tutti gli strumenti indispensabili alla gestione del parco discenti, dei docenti, tutor e supervisor, il mantenimento ed il controllo sui percorsi didattici risulta essere semplice ed intuitivo.



Grazie all'elasticità di GEL il reparto formazione potrà gestire rapidamente sessioni live come Virtual Classroom, Instant Meeting o Webinar oppure tradizionali percorsi di formazione a distanza sia in modalità DAD (Didattica a Distanza) che DID (Didattica Interattiva a Distanza), con Gel risulta quindi tutto semplice.

La piattaforma di video conferenza di GEL offre al docente una serie di strumenti indispensabili alla conduzione innovativa della classe, come ad esempio la possibilità di prendere appunti direttamente sulla presentazione Power Point, oppure rendere il tutto più dinamico ed organizzato creando stanze break-out per la suddivisione in gruppi di studio.

Momenti di verifica attraverso sondaggi e questionari aiuteranno i docenti ad intercettare eventuali aree critiche da approfondire in fase di sessione; alla fine del meeting formativo un report dettagliato raggrupperà tutti i dati relativi alla sessione suddivisi per singolo partecipante, come ad esempio, tempo di permanenza, orario di ingresso ed uscita oppure il classico registro presenze, in pratica un tracciamento delle attività puntuale e certo.



Le funzioni di GEL rendono semplice anche la gestione dei percorsi E-learning, i moduli catalogo corsi, sessioni, esami, certificati/attestati, infatti garantiscono massima operatività in termini gestionali ed organizzativi, il tutto sarà sempre a portata di click.

Non soddisfatta di tutte queste fantastiche funzionalità Commodore offre ai propri clienti un ulteriore valore aggiunto, un assistente virtuale che supporta i discenti durante tutta la fase di certificazione.

Il tecnologico assistente chiamato DNA (Dynamic Neuro Assistant) offre suggerimenti su come affrontare al meglio la fase di preparazione in vista di una verifica finale, pianifica separando i momenti di studio da quelli di ascolto, in buona sostanza DNA accompagna i discenti fino al traguardo.

Con GEL dunque la formazione aziendale non è più un problema. Commodore vi aspetta numerosi per organizzare sessioni demo e rammenta a tutti, never stop learning.

PIATTAFORMA GEL



PIATTAFORMA GEL

La piattaforma GEL permette la gestione della formazione aziendale con semplicità e con estrema sicurezza, la sua versatilità la rendono uno strumento indispensabile sia per le PMI che per le realtà più grandi.

GEL può essere descritta in tre caratteristiche fondamentali



SICURA – GEL è stata progettata con particolare attenzione al tema sicurezza

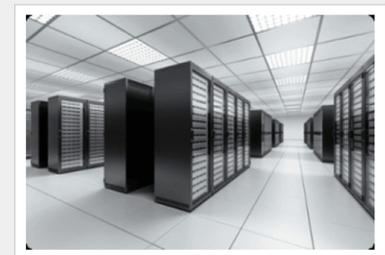
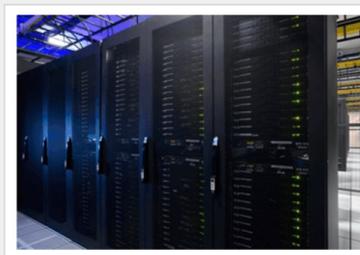
- Gira su un **codice sorgente proprietario** stabile e certificato e viene **prodotta da Server dedicati**.
- Tutte le comunicazioni sono protette da **certificati SSL** con livelli di **crittografia a 256bit** e adotta tutte le sicurezze anti intrusione richieste dagli standard più elevati.
- Gode di un servizio di **Disaster Recovery** che, grazie ad una tecnologia innovativa, riesce a creare **on-the-fly** copie dei dati su un'area protetta, utili al ripristino della piattaforma qualora si rendesse necessario.
- L'**infrastruttura** è realizzata con **prodotti di fascia enterprise** e tecnologia certificata. Sono state scelte le migliori soluzioni disponibili sul mercato per garantire sempre le prestazioni più alte per velocità, stabilità e sicurezza.

ARCHITETTURA

- La piattaforma GEL è scritta in **PHP** e utilizza **MySQL** come base dati
- Gira su uno stack **LAMP** (**L**inux, **A**pache, **M**ySQL, **P**HP) utilizzando le **versioni più aggiornate e stabili** dei rispettivi software (in particolare **PHP 8.0** e **MySQL 8.0**)
- Utilizza **JavaScript**, **jQuery** e **Bootstrap** per garantire un'alta flessibilità in tema di customizzazione dell'interfaccia e ottimizzazione della User experience.
- I server dedicati sono dimensionati in termini di **Storage**, **CPU** e **RAM** in funzione delle esigenze del singolo cliente e caratterizzati da un'**alta flessibilità** nell'aumento delle risorse necessarie.
- L'applicazione è basata su un **Framework proprietario estendibile e scalabile** che garantisce al contempo flessibilità e sicurezza

SICURA – DATA CENTER FISICAMENTE ISOLATO

- Sistema di rilevamento anti-intrusione;
- Presidio con agenti di vigilanza 24 ore su 24, per sette giorni su sette;
- Telecamere a circuito chiuso e archiviazione digitale delle riprese;
- Sistemi di rilevamento anti-fumo, anti-incendio e anti-allagamento;
- Alimentazioni multiple e indipendenti con percorsi diversificati;
- Sistema di raffreddamento a doppio circuito di alimentazione;
- 2 Gruppi elettrogeni in ambienti separati;
- Connettività verso internet 100Gbps multi operatore;



PIATTAFORMA GEL



SICURA – CERTIFICAZIONI

Per poter garantire ai nostri clienti sicurezza, affidabilità ed efficienza abbiamo ottenuto le più importanti certificazioni sulla qualità.



ISO 9001:2015

Sistemi di gestione per la qualità
Ambito d'attività

Servizi di Web Hosting e servizi di registrazione domini, cloud storage, cloud computing, back up e disaster recovery. Servizi di posta e fatturazione elettronica, gestione e conservazione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati



ISO 27001:2013

Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
Ambito d'attività

Servizi di Web Hosting e servizi di registrazione domini, cloud storage, cloud computing, back up e disaster recovery. Servizi di posta e fatturazione elettronica, gestione e conservazione elettronica dei documenti e servizi informatici correlati.



Ambito d'attività

I servizi Cloud di Server Plan hanno superato positivamente tutti i test qualitativi previsti e sono ora identificati dal marchio di garanzia del CISPE (Cloud Infrastructure Services Providers in Europe), il nuovo Codice di Condotta internazionale che promuove l'armonizzazione delle normative sulla sicurezza e la protezione dei dati archiviati su piattaforma Cloud in ambito UE.

PIATTAFORMA GEL



ELASTICA

- GEL è una piattaforma elastica, grazie alla sua **struttura modulare** può essere facilmente implementata fino al raggiungimento della piena soddisfazione del cliente.
- I **moduli di gestione sono personalizzabili** e consentono un controllo del dato totale e trasparente.
- La tecnologia avanzata di GEL permette una sua **integrazione con i sistemi IT del cliente**, essa infatti può essere interfacciata attraverso **Web Services o Restful API**.
- Grazie all'**interfaccia user-friendly** tutti gli utenti riescono a svolgere le proprie attività in modo semplice, fluido e veloce, la visualizzazione è di tipo **responsive** in modo da adattarsi a qualsiasi dispositivo con cui si fruisce l'applicativo.

UTILE

- GEL è una piattaforma web ideata per la **gestione e la digitalizzazione di tutti i processi formativi** di un'azienda.
- GEL consente la **gestione totale dell'anagrafica corsi** e mette a disposizione della segreteria una serie di strumenti indispensabili per la corretta **amministrazione del calendario formativo e delle iscrizioni**.
- Il processo segretariale/organizzativo di un calendario corsi è sempre una operazione complessa e dispendiosa, grazie a GEL questi **processi particolarmente onerosi diventano semplici ed immediati**.
- Il reparto predisposto sarà in grado infatti di amministrare ogni singolo corso sia a livello anagrafico che a livello calendario **mantenendo aggiornati** con un semplice click sia i **discenti** che i **docenti/moderatori**.

VERSIONI

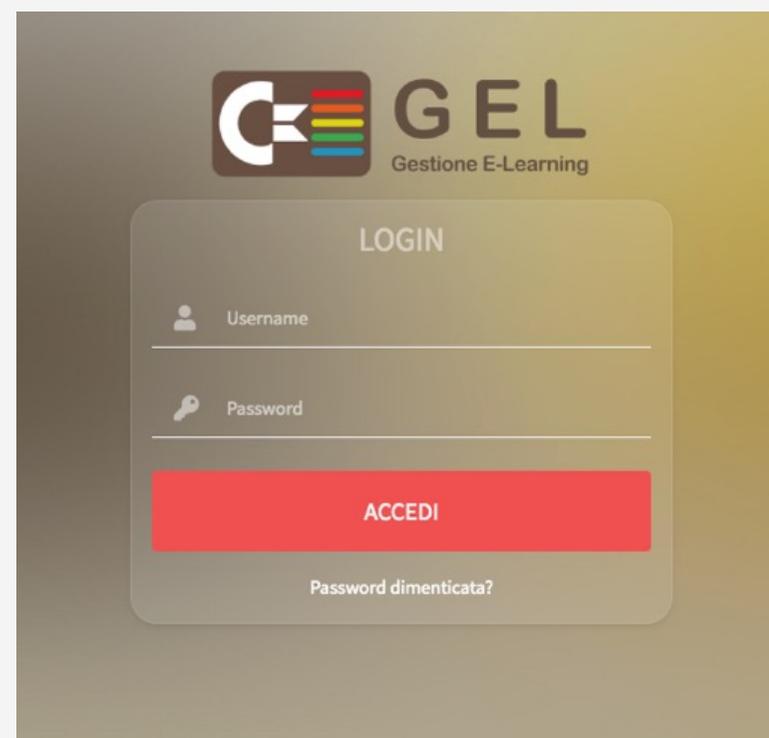
GEL ACADEMY

E' la versione dedicata alla gestione e l'organizzazione di tutti i processi formativi di un'azienda con monitoraggio e tracciamento delle attività in tempo reale.

GEL CAMPUS – GEL ECM/AGENAS

E' la versione dedicata alle aziende e ai privati, consente la gestione e l'organizzazione di tutti i processi formativi attraverso un catalogo di corsi esistente, è consentito l'acquisto dei corsi da parte degli utenti e la gestione degli ordini con l'emissione delle fatture. (*)

(*) GEL Campus si integra con FattureInCloud



RUOLI

La piattaforma consente la profilazione degli utenti in base al ruolo che gli viene assegnato. Pertanto in funzione del proprio ruolo ogni utente possiede dei privilegi di accesso a specifiche funzionalità, di seguito vengono riportati quelli previsti dalla configurazione base: (*)

(*) è possibile configurare o creare ex-novo altri profili ad hoc

ADMIN

È il profilo abilitato su tutti i moduli e le funzionalità dell'applicativo, possiede tutti i privilegi

SEGRETERIA

È il profilo abilitato alla gestione e l'organizzazione dei percorsi formativi, evade i ticket di richiesta di assistenza, gestisce le anagrafiche degli utenti

DISCENTE

È il dipendente dell'azienda che fruisce i corsi di formazione

DOCENTE

È il profilo abilitato alla gestione delle aule formative

TUTOR

È il profilo abilitato al supporto dei discenti durante il loro percorso formativo

SUPERVISORE

È il profilo abilitato alla supervisione dei meeting, webinar e classroom. Può essere utilizzato come profilo di supervisione dei corsi online potendo simulare e testare le unità didattiche prima di essere pubblicate e visibili a tutti

MODERATORE

È il profilo abilitato alla gestione dei meeting, classroom e webinar, all'interno di una sessione crea le breakout room, abilita/disabilita le azioni dei partecipanti, somministra sondaggi, gestisce presentazioni e video all'interno della stanza.

MODULI

La piattaforma presenta un'architettura modulare, di seguito la lista di quelli obbligatori e di quelli opzionali in funzione delle esigenze di utilizzo:

MODULO UTENTI

Admin | Segreteria | Discenti | Docenti | Tutor | Supervisor | Moderatori | Gruppi

Consente la gestione di tutte le anagrafiche della piattaforma

AZIONI: inserimento nuovo utente, assegna ruolo utente, modifica anagrafica utente, sospendi/blocca/elimina utente, importazione massiva utenti tramite file XLS, gestione di liste utenti attraverso la creazione di gruppi

MODULO SEGRETERIA

Gestione Utenti | Gestione Ticket | Gestione Reminder | Gestione Attestati | Calendario Attività

Consente di gestire e organizzare i corsi e tutte le attività formative.

AZIONI: creazione/modifica/cancellazione corsi e meeting, gestione reminder verso i discenti, gestione ticket a supporto degli utenti, gestione calendario sessioni e attività, reportistica della formazione, attestati rilasciati

MODULO CORSI

Corsi in Aula | Corsi Online | Meeting

Consente la gestione del catalogo corsi aula e online, la pianificazione delle edizioni dei corsi, la pianificazione di meeting webinar e classroom.

Azioni: inserimento/modifica/elimina corso, inserimento/modifica/elimina meeting webinar e classroom

MODULO SESSIONI

Sessioni Aula | Sessioni Online | Sessioni Meeting

Consente la gestione delle sessioni per ogni tipologia di corso prevista.

AZIONI: inserimento/modifica/elimina sessioni corso, gestione mail di convocazione ad un corso, gestione delle iscrizioni singole o di gruppo, registro delle presenze, reminder partecipanti, upload materiale del corso, assegnazione docenti, tutor, supervisor, moderatori..

MODULO REPORT

Log attività | Report Formazione (Corsi Online, Corsi in Aula, Meeting)

Consente il monitoraggio di tutte le attività formative svolte dagli utenti con creazione del log di tracciamento

AZIONI: report scaricabili in formato XLS,CSV,XML,PDF, filtri di selezione per corso, anno, intervallo di tempo, docente, utente, sessione

MODULO ARCHIVIO

Video | Immagini | Documenti | Link

Consente di accedere all'archivio multimediale della piattaforma inerente al materiale dei corsi formativi.

AZIONI: upload/download materiale formativo

MODULO CMS

Gestione Menu | Gestione Banner | Gestione Pagine | Gestione Blocchi

Consente di avere, nella sola versione di GEL Campus, un front-end collegato al gestionale.

AZIONI: gestione parte pubblica dell'applicativo, creazione menu e pagine di navigazione del front-end, banner, blocchi html, vetrina dei corsi, form di registrazione, acquisto corsi/servizi

MODULO ORDINI

Ordini acquisto | Fatture | Rendicontazione

Consente di gestire, nella sola versione di GEL Campus, gli acquisti delle iscrizioni ai corsi.

AZIONI: gestione ordini di acquisto degli utenti che si sono iscritti ad un corso previo pagamento, validazione del pagamento e generazione automatica del documento su Fatture in Cloud

ABILITAZIONE DEI MODULI

17

| MODULO | GEL ACADEMY | GEL CAMPUS |
|--------------------------------------|--|--|
| Utenti | ✓ | ✓ |
| Segreteria | ✓ | ✓ |
| Corsi | ✓ | ✓ |
| Sessioni | ✓ | ✓ |
| Report | ✓ | ✓ |
| Archivio | ✓ | ✓ |
| CMS | ✗ | ✓ |
| Ordini | ✗ | ✓ |
| DNA (Dynamic Neuronal Assistant) (*) |  |  |

 (*) DNA – Dynamic Neuronal Assistant

Assistente dinamico su percorso formativo, un vero e proprio tutor virtuale che ti aiuta a completare il tuo percorso accademico con successo ed entro i termini previsti. È opzionale, si abilita su richiesta.

PRIVILEGI E PERMESSI

C-R-U-D = Create - Read - Update - Delete 18

| MODULO | ADMIN | SEGRETERIA | DOCENTE | DISCENTE | SUPERVISORE | MODERATORE | TUTOR |
|-----------------------------|---------|------------|---------|----------|-------------|------------|-------|
| Anagrafica Segreteria | C-R-U-D | R-U | R | R | R | R | R |
| Anagrafica Docenti | C-R-U-D | C-R-U-D | R-U | R | R | R | R |
| Anagrafica Discente | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R-U | R | R | R |
| Anagrafica Supervisore | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R-U | R | R |
| Anagrafica Moderatore | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R-U | R |
| Anagrafica Tutor | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R-U |
| Anagrafica Gruppi | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Corsi online | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Corsi aula | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Meeting, Webinar, Classroom | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Sessioni corsi online | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Sessioni corsi aula | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Sessioni Meeting | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |

| MODULO | ADMIN | SEGRETERIA | DOCENTE | DISCENTE | SUPERVISORE | MODERATORE | TUTOR |
|----------------------------|---------|------------|---------|----------|-------------|------------|-------|
| Iscrizione sessione online | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Iscrizione sessione aula | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Iscrizione meeting | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Registro Presenze | C-R-U | C-R-U | C-R-U | - | - | - | - |
| Report Formazione Online | R | R | R | - | R | R | R |
| Report Formazione Aula | R | R | R | - | R | R | R |
| Report Formazione Meeting | R | R | R | - | R | R | R |
| Log Attività | R | R | - | - | - | - | - |
| Gestione Attestati | C-R-U-D | C-R-U-D | - | - | - | - | - |
| Download Attestati | R | R | R | R | - | - | - |
| E-mail convocazione | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Ticket Assistenza | R-U | R-U | R-U | R-U | R-U | R-U | R-U |
| Guida Piattaforma | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |
| Archivio Cloud | C-R-U-D | C-R-U-D | R | R | R | R | R |

PIATTAFORMA GEL – PRIVILEGI E PERMESSI



FUNZIONALITA'

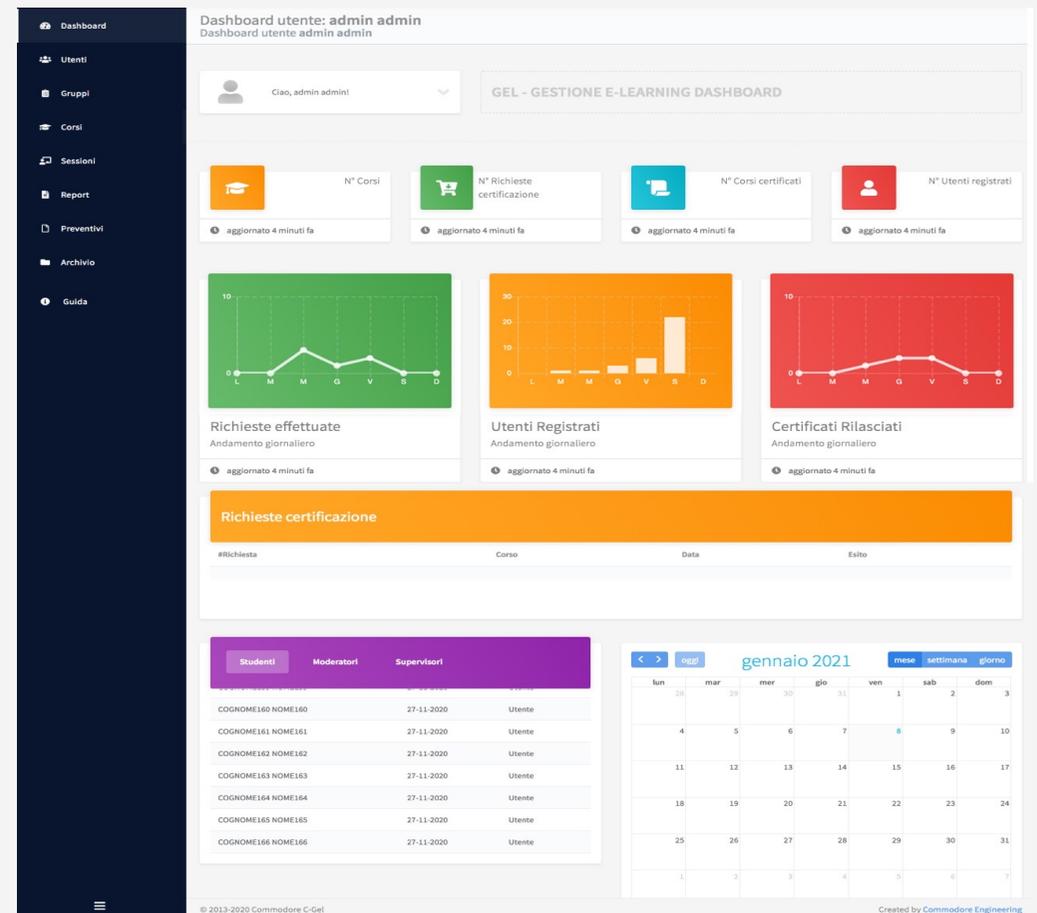
Di seguito vengono descritte le principali funzionalità della piattaforma con particolare attenzione ai profili “Segreteria”, “Admin” e “Discente”.

ADMIN - SEGRETERIA DASHBOARD

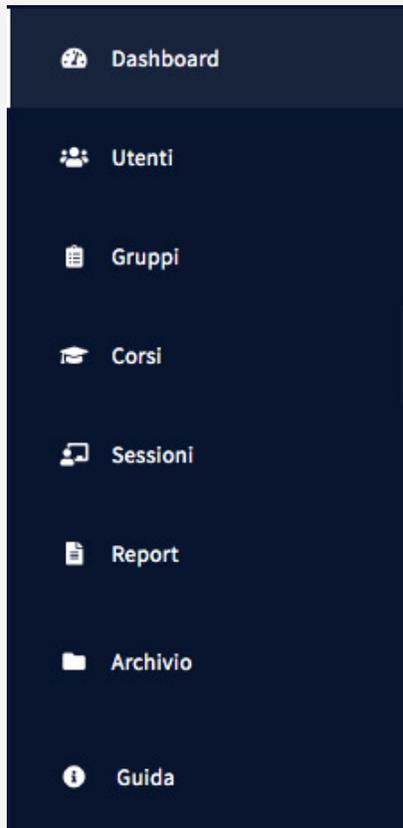
Effettuato l'accesso in piattaforma l'utente atterra sulla dashboard della propria area personale, ogni profilo in base al proprio ruolo ha una dashboard personalizzata.

Nel caso dell'Admin e della Segreteria la dashboard riporta una serie di dati statistici abbinati a dei grafici che si aggiornano in tempo reale.

Inoltre è sempre presente il calendario delle attività con evidenza dei giorni in cui sono programmate delle sessioni formative.



MENU



L'admin della piattaforma ha a disposizione tutte le voci di menu, ovvero:

- Gestisce gli utenti, tutte le tipologie
- Gestisce i gruppi
- Gestisce i corsi, tutte le tipologie
- Gestisce le sessioni dei corsi, tutte le tipologie
- Gestisce i report di formazione, tutte le tipologie
- Gestisce l'archivio dei file multimediali
- Ha sempre a supporto la guida online per il suo profilo

UTENTI

Nella sezione “Utenti” l’Admin e la Segreteria possono gestire le anagrafiche di tutti gli utenti censiti in piattaforma in base al ruolo:

- studenti
- moderatori
- supervisor
- docenti
- tutor

Gestione Utenti - Studenti

Nuovo Modifica Elimina Attiva Sospendi Sblocca

Cerca

Seleziona stato Ordina per Nome Crescente Importa utenti

| | # | Username | Codice fiscale | Sesso | Provincia | Telefono | Gruppo | Email |
|-----------------------|----|---|----------------|-------|-----------|----------|----------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> | 1 | bianchi carlo Nome Utente: UTN-S-5f651e97de2fe | | | | | GRUPPO D | scdeveloper2910@gmail.com |
| <input type="radio"/> | 2 | bianchi carlo Nome Utente: UTN-S-5f6524fb087c5 | | | | | | scdeveloper9999@gmail.com |
| <input type="radio"/> | 3 | Casolare pietro Nome Utente: UTN-S-5f651da1b4dd1 | | | | | GRUPPO C | pietro.casolare@mozej.uk |
| <input type="radio"/> | 4 | Casolare pietro Nome Utente: UTN-S-5f652222ce971 | | | | | GRUPPO C | pietro.casolare@mozej.com |
| <input type="radio"/> | 5 | Casolare pietro Nome Utente: UTN-S-5f6523818283a | | | | | | e.bertini@itlike.org |
| <input type="radio"/> | 6 | Casolare pietro Nome Utente: UTN-S-5f65248a5d77b | | | | | | e.bertini@itlike.it |
| <input type="radio"/> | 7 | Casolare pietro Nome Utente: UTN-S-5f65262d73633 | | | | | GRUPPO B | carlo.rovelli@mozej.com |
| <input type="radio"/> | 8 | clanfaneli stefano Nome Utente: UTN-S-5f6512532fa94 | | | | | GRUPPO C | s.cianfaneli@commodore-eng.com |
| <input type="radio"/> | 9 | COGNOME1 NOME1 Nome Utente: nome1.cognome1@gefad.test.it | | | | | GRUPPO A | nome1.cognome1@gefad.test.it |
| <input type="radio"/> | 10 | COGNOME10 NOME10 Nome Utente: UTN-S-5f6122fb56945 | | | | | GRUPPO A | NOME10.COGNOME10@GEFAD.TEST.IT |
| <input type="radio"/> | 11 | COGNOME100 NOME100 Nome Utente: UTN-S-5f6122fba6cd | | | | | GRUPPO A | NOME100.COGNOME100@GEFAD.TEST.IT |

© 2013-2020 Commodore C-Gel Created by Commodore Engineering

UTENTI

È possibile censire manualmente un nuovo studente cliccando sul bottone NUOVO e si compilano i campi anagrafici obbligatori (contrassegnati con un asterisco *)

Gestione Utenti - Nuovo Studente

Salva Salva e chiudi Annulla

Informazioni di base

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono

Cellulare

Informazioni personali

Codice fiscale

Sesso

Data di nascita

Nazionalità

Luogo di nascita

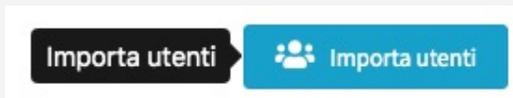
Informazioni di residenza +

Altre informazioni +

Titoli di studio +

UTENTI

oppure importare massivamente gli studenti cliccando sul bottone



Si scarica il template in formato XLS, si compilano i campi anagrafici (almeno nome, cognome, indirizzo e-mail), si effettua l'upload del file attraverso il bottone aggiungi, si spunta la casella password se si vuole inviare le direttamente le credenziali di accesso agli studenti, si seleziona il gruppo di appartenenza e infine si conclude il caricamento delle anagrafiche cliccando sul bottone importa.

In modo analogo si gestiscono le anagrafiche delle varie tipologie di utente selezionando il profilo da censire direttamente dal menu

Importa Partecipante

Scarica template

Caricamento file *

Intestazione colonne

Invia password

Gruppo

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|------|---------|-------|----------|-----------|----------------|-------|-----------------|-------------|------------------|-------|
| 1 | Nome | Cognome | Email | Telefono | Cellulare | Codice fiscale | Sesso | Data di nascita | Nazionalità | Luogo di nascita | Città |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |

GRUPPI

È possibile creare delle liste con nominativi selezionati in modo da formare un gruppo, questa operazione risulta essere molto utile nel momento in cui si deve creare una sessione formativa in cui si vuole iscrivere un gruppo di partecipanti, infatti con un semplice click sarà possibile inserire su una specifica edizione tutti i nominativi presenti nel gruppo appena creato.

Una tabella riporta l'elenco di tutti i gruppi creati con evidenza del numero e dei nominativi degli utenti inseriti.

Liste di distribuzione

[Attiva](#)
[Sospendi](#)
[Sblocca](#)
[Modifica](#)
[Elimina](#)
[+ Nuovo](#)

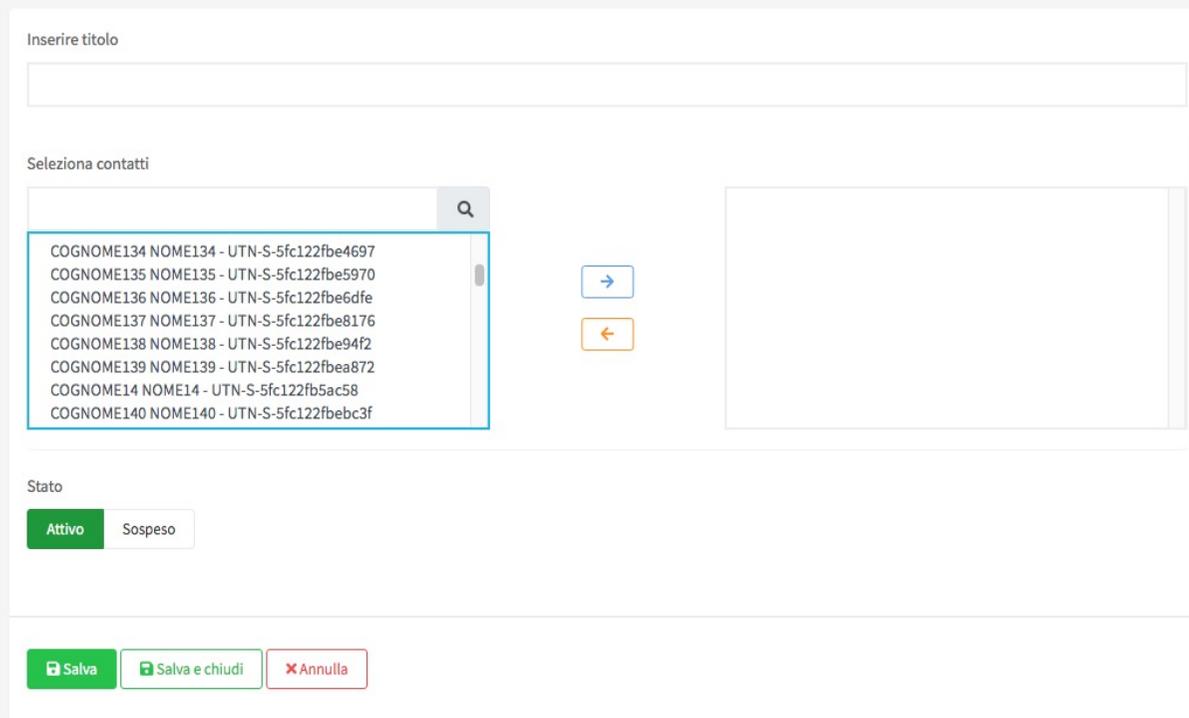
| Cerca | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|---------------|---------------|--|-------|--------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | # | Titolo | Totale utenti | Utenti attivi | Lista utenti attivi | Stato | Azioni | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | GRUPPO A | 25 | 22 | NOME10 COGNOME10 NOME101 COGNOME101 NOME103 COGNOME103 NOME104 COGNOME104 NOME105 COGNOME105 NOME106 COGNOME106 NOME107 COGNOME107 NOME108 COGNOME108 NOME109 COGNOME109 | ☺ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | GRUPPO B | 45 | 23 | NOME121 COGNOME121 NOME123 COGNOME123 NOME125 COGNOME125 NOME127 COGNOME127 NOME129 COGNOME129 NOME130 COGNOME130 NOME132 COGNOME132 NOME134 COGNOME134 NOME136 COGNOME136 | ☺ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | GRUPPO C | 17 | 16 | NOME90 COGNOME90 NOME91 COGNOME91 NOME92 COGNOME92 NOME93 COGNOME93 NOME94 COGNOME94 NOME95 COGNOME95 NOME96 COGNOME96 NOME97 COGNOME97 NOME98 COGNOME98 | ☺ | | | |

GRUPPI

Per creare un gruppo cliccare sul bottone

Nuovo

Si inserisce il nome del gruppo, si selezionano e si aggiungono/rimuovono gli utenti utilizzando le frecce accanto alla lista e si clicca sul bottone salva. È altresì possibile disattivare un gruppo in qualsiasi momento variando lo stato da attivo a sospeso.



Inserire titolo

Seleziona contatti

COGNOME134 NOME134 - UTN-S-5fc122fbe4697
COGNOME135 NOME135 - UTN-S-5fc122fbe5970
COGNOME136 NOME136 - UTN-S-5fc122fbe6dfe
COGNOME137 NOME137 - UTN-S-5fc122fbe8176
COGNOME138 NOME138 - UTN-S-5fc122fbe94f2
COGNOME139 NOME139 - UTN-S-5fc122fba872
COGNOME14 NOME14 - UTN-S-5fc122fb5ac58
COGNOME140 NOME140 - UTN-S-5fc122fbeb3f

Stato

Attivo Sospeso

Salva Salva e chiudi Annulla

CORSI

In questa sezione è possibile gestire il catalogo dei corsi in base alle varie tipologie di corso:

MEETING

consente l'inserimento di sessioni webinar, classroom o meeting

AULA

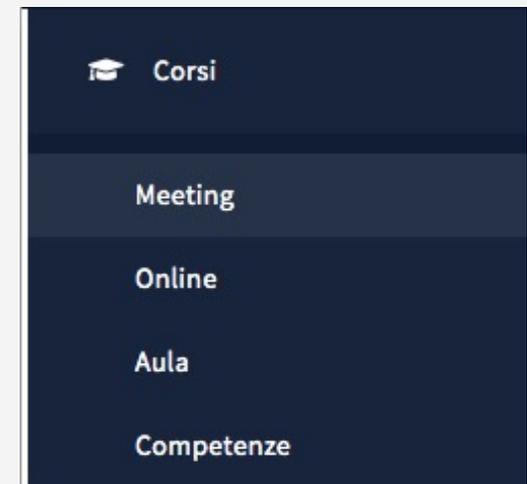
consente l'inserimento di corsi che si svolgono in aula in presenza dei partecipanti, sono le classiche aule di formazione

ONLINE

consente l'inserimento di corsi che i partecipanti fruiscono direttamente online, sono i classici corsi di formazione a distanza

COMPETENZE

consente l'inserimento di corsi che certificano specifiche competenze ai partecipanti che superano le prove di verifica finali



GESTIONE PERCORSI FORMATIVI

In questa sezione è possibile generare e gestire i differenti percorsi formativi in base alle aree aziendali e definire il perimetro dei discenti associati.

GEL permette la definizione di percorsi formativi Standard e percorsi formativi Specifici.

| ID Corso ↕ | Corso ↕ | Durata in ore ↕ | Numero destinatari ↕ | Funzioni aziendali ↕ | Modalità formazione ↕ |
|------------|--|-----------------|----------------------|--|---|
| 85 | 5G & MOBILE | 12:00 | 7.193 | chief operations office | aula virtuale autoapprendimento e-learning |
| 86 | 5G & MOBILE - | 12:00 | 1.500 | chief operations office | aula virtuale autoapprendimento e-learning |
| 102 | AGGIORNAMENTI SU FEC E FEP (CREDIT AGENT, ECC) | 05:00 | 500 | chief revenue office | aula virtuale autoapprendimento e-learning action learning |
| 64 | AGILE CUSTOMER DRIVEN CARING | 08:00 | 3.682 | chief revenue office | aula virtuale autoapprendimento e-learning |
| 8 | ARCHITETTURA E SERVIZI 5G | 07:00 | 24.646 | chief regulatory affairs & wholesales market office chief revenue office chief technology & information office trasversale a più funzioni trasversale a più direzioni HRO & RE chief operations office chief financial office data office procurement security | aula virtuale autoapprendimento e-learning |
| 1 | ART: AGILE ROOMS TRAINING | 151:00 | 350 | trasversale a più funzioni | action learning training on the job |

MEETING

In questa sezione è possibile gestire la pianificazione delle sessioni formative che prevedono la creazione di una “room” per lo svolgimento di un meeting, una classroom o un webinar.

Tutte le sessioni create si ritrovano all'interno del calendario delle attività sempre disponibile nella dashboard di tutti gli utenti sia che partecipano all'evento (discenti, moderatori, tutor..) sia che gestiscono e organizzano le suddette attività (segreteria).

Meetings

Attiva Sospendi Sblocca Modifica Elimina + Nuovo

Cerca

Seleziona stato Ordina per: Nome Crescente

| | # | ID Meeting | Nome | Partecipanti | Data inizio | Orario inizio | Durata ore:minuti | Moderatori | Iscrizioni | Stato | AZIONI |
|--------------------------|---|------------|--|--|-------------|---------------|-------------------|------------|----------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 4 | SESSIONE BLACK FRIDAY 17:15 - 18:15 | NOME121 COGNOME121 NOME1 COGNOME1 NOME10 COGNOME10 NOME100 COGNOME100 NOME101 COGNOME101 NOME102 COGNOME102 NOME103 COGNOME103 NOME104 COGNOME104 | 27-11-2020 | 17:15 | 01:00 | | Min. 1 Max. 5 totale 1 | ✓ |     |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 6 | SESSIONE ITLIKE 16:45 - 17:45 | NOME90 COGNOME90 NOME91 COGNOME91 NOME92 COGNOME92 NOME93 COGNOME93 NOME94 COGNOME94 NOME95 COGNOME95 NOME96 COGNOME96 NOME97 COGNOME97 | 30-11-2020 | 16:45 | 01:00 | | Min. 1 Max. 10 totale 0 | ✓ |     |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 8 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE 09:30 - 10:30 | NOME1 COGNOME1 CARLO BIANCHI USER TEST USER TEST MARIO ROSSI | 01-12-2020 | 09:30 | 01:00 | | Min. 1 Max. 10 totale 1 | ✓ |     |

MEETING

Di seguito le azioni di gestione e organizzazione di un meeting:

Assegna gruppi



Questa azione consente di iscrivere ad un meeting una lista di partecipanti selezionando direttamente il gruppo, preventivamente creato, senza dover selezionare ogni singolo nominativo

Assegna gruppi

Selezione gruppi *

GRUPPO B
GRUPPO C
GRUPPO D
Gruppone

GRUPPO A

Assegna

Assegna partecipanti



Questa azione consente di iscrivere ad un meeting una lista di partecipanti selezionando ogni singolo nominativo

Assegna partecipanti

Selezione utenti

COGNOME13 NOME13 - UTN-S-5fc122fb59bd9
COGNOME130 NOME130 - UTN-S-5fc122fbd7781
COGNOME131 NOME131 - UTN-S-5fc122fbd0aeb
COGNOME132 NOME132 - UTN-S-5fc122fbd1e5d
COGNOME133 NOME133 - UTN-S-5fc122fbd3262
COGNOME134 NOME134 - UTN-S-5fc122fbd4697
COGNOME135 NOME135 - UTN-S-5fc122fbd5970
COGNOME136 NOME136 - UTN-S-5fc122fbd6dfe
COGNOME137 NOME137 - UTN-S-5fc122fbd7781

COGNOME121 NOME121 - UTN-S-5fc122fbd496a

Assegna

MEETING

Invia mail partecipazione 

Questa azione consente di inviare un'e-mail di convocazione ai partecipanti iscritti al meeting.

Esporta partecipanti 

Questa azione consente di esportare la lista dei partecipanti iscritti nella sessione in formato CSV/PDF

Carica materiale 

Questa azione consente di caricare materiale didattico nella sessione che sarà disponibile a tutti i partecipanti iscritti.

Carica materiale meeting

Seleziona file (zip) *

MEETING

Per creare un nuovo meeting si clicca sul bottone

Nuovo

I campi e le opzioni messe a disposizione consentono una personalizzazione avanzata del meeting, ad esempio è possibile scegliere un messaggio di benvenuto per gli utenti che accedono nella stanza, si può decidere quali azioni abilitare ai partecipanti all'avvio del meeting come silenziarli di default disattivando il loro microfono oppure nascondendo il video della loro webcam. Ogni sessione può essere registrata e il file video salvato negli archivi della piattaforma può essere reso disponibile agli utenti una volta che si è chiusa la sessione.

The screenshot displays the meeting configuration interface, divided into two main sections: 'Informazioni di base' (Basic Information) and 'Configura opzioni' (Configure Options).

Informazioni di base:

- Titolo:** A text input field.
- Descrizione:** A rich text editor with a toolbar including font selection (Source Sans Pro), bold, italic, underline, strikethrough, font size (14), and a warning icon.
- ID Meeting:** A text input field.
- Data:** A date selection field.
- Orario inizio:** A time selection field.
- Chiusura prenotazione:** A text input field.
- Durata ore:** A numeric input field with a value of 0 and a '+' button.
- Durata minuti:** A numeric input field with a value of 0 and a '+' button.
- Messaggio di benvenuto:** A rich text editor with the same toolbar as the description field.

Configura opzioni:

- Abilita webcam:**
- Abilita microfoni:**
- Abilita chat privata:**
- Abilita chat pubblica:**
- Abilita condivisione note:**
- Nascondi lista utente:**
- Lock room layout:**
- Ignore lock settings:**
- Allow ignore locking settings:**
- Abilita registrazione sessione:**
- Record all from start:**
- Mute on start label:**

MEETING

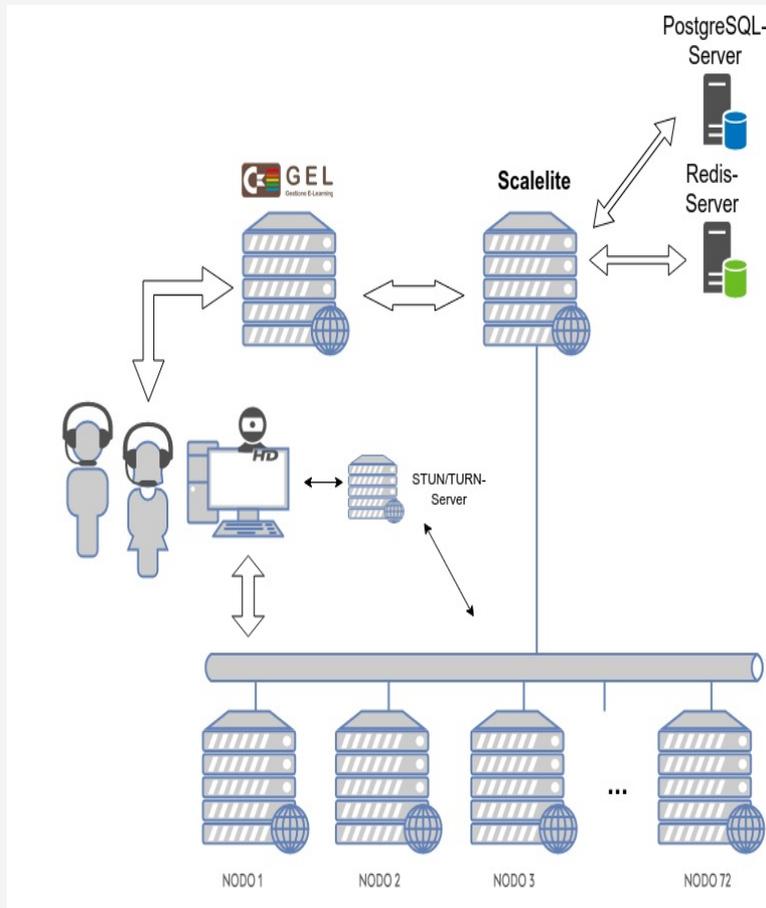
Inoltre è possibile personalizzare la stanza inserendo un proprio logo che verrà visualizzato all'interno della room, specificare il numero min/max dei possibili iscritti, selezionare uno o più moderatori (gestiscono la stanza e tutti i partecipanti durante il meeting), selezionare uno o più supervisori (controllano e supervisionano il corretto svolgimento delle attività all'interno del meeting)

Infine è possibile personalizzare il messaggio e il mittente della e-mail di convocazione al meeting da inviare a tutti i partecipanti, se l'opzione non viene selezionata la a-mail e il mittente sono quelli di default previsti dalla piattaforma.

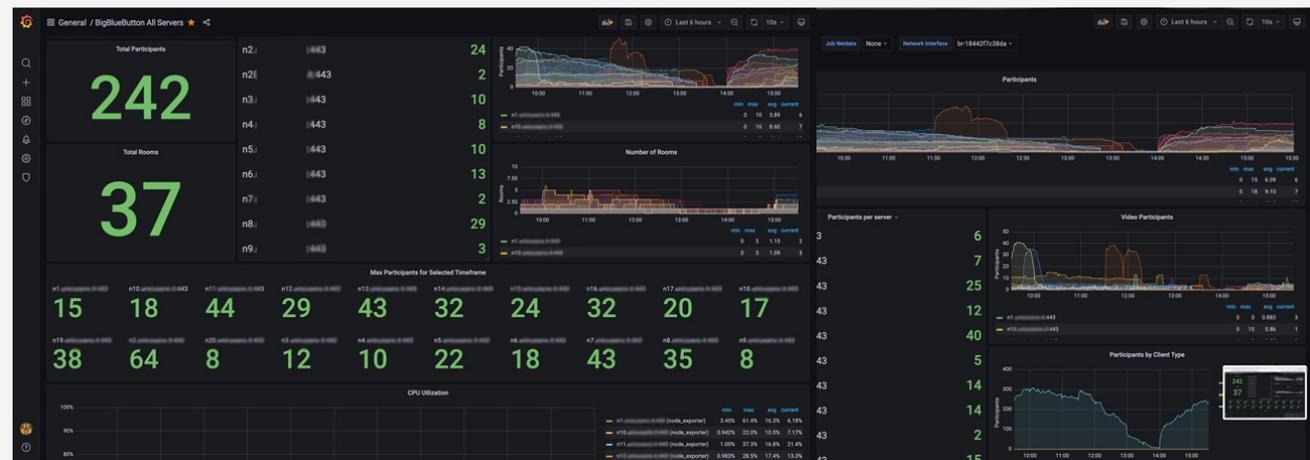
The screenshot displays a configuration panel for a meeting room. It includes the following elements:

- Logo BBB:** A dashed box containing a blue button labeled "+ Aggiungi".
- Min partecipanti:** A text input field with the value "0".
- Max partecipanti:** A text input field with the value "0".
- Moderatore *:** A dropdown menu with the text "Seleziona moderatori".
- Supervisore *:** A dropdown menu with the text "Seleziona supervisori".
- Usare mail personalizzata:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
- Mittente mail:** A text input field.
- Testo mail:** A large text area for composing the email content.

TECNOLOGIA DELLA STRUTTURA



La struttura tecnologica messa in campo è un cluster fisico composto da uno o più balancer che smistano il traffico su i nodi di produzione, il flusso audio/video viene correttamente instradato da server TURN/STUN. La piattaforma oltre ad offrire tutti gli strumenti didattici necessari a sostenere aule DAD e DID consente anche la registrazione delle sessioni e la gestione a posteriori delle registrazioni video.



PIATTAFORMA GEL – ADMIN – SEGRETERIA



STANZE DEL MEETING

La stanza di un meeting mette a disposizione del moderatore, che la deve gestire, i seguenti strumenti:

CHAT

Inviare messaggi pubblici e privati agli utenti presenti in classe.

WEBCAM

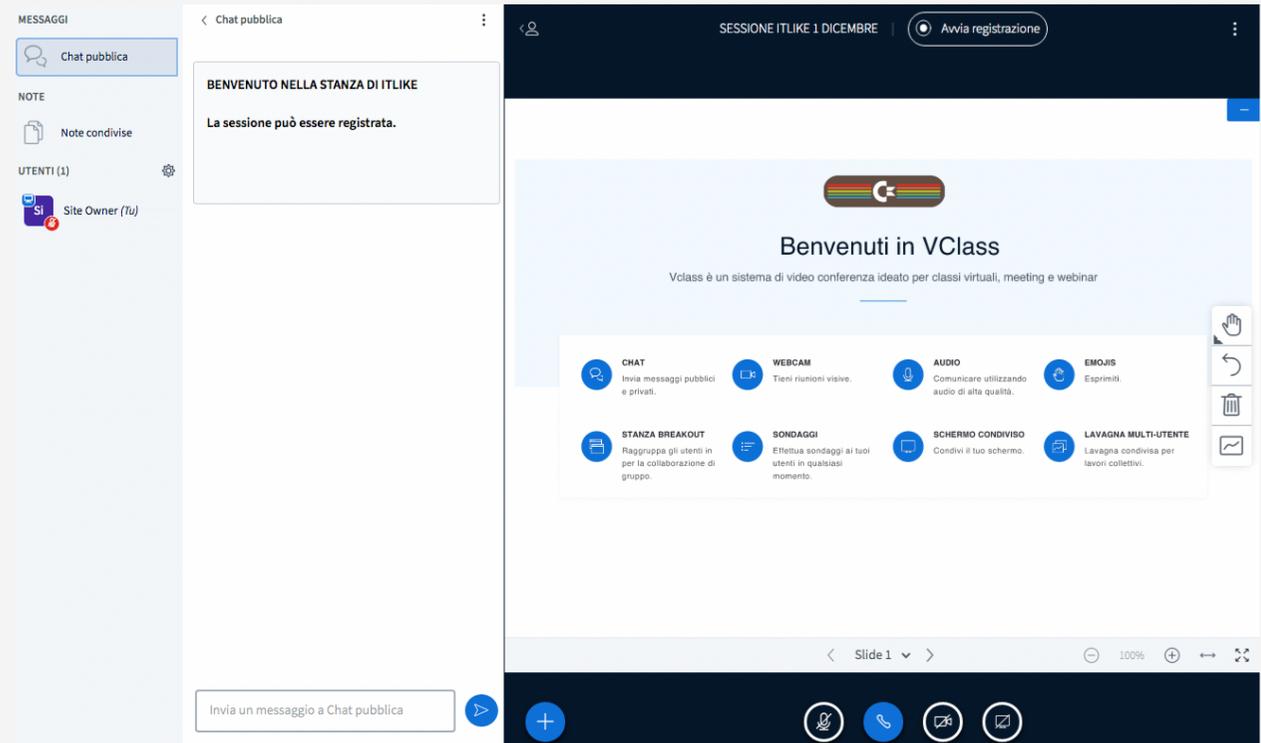
Effettuare le lezioni in diretta streaming tramite la webcam.

AUDIO

Comunicare tramite microfono trasmettendo flussi audio ad alta qualità.

REGISTRAZIONE

Registrazione del video della diretta per renderlo disponibile in seguito agli allievi.



STANZE DEL MEETING

BREAKOUT ROOMS

Raggruppare gli alunni in singole stanze per farli collaborare in team separati.

POLLING

Creare dei quiz e fare domande alla classe in qualsiasi momento della lezione.

SCREEN SHARING

Condividere il proprio schermo in qualsiasi momento con un semplice click.

MULTI-USER WHITEBOARD

Disegnare in contemporanea con gli alunni sulla stessa lavagna.

PRESENTAZIONE

Caricare e gestire la propria presentazione in powerpoint o utilizzare un video come presentazione.

FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

In questa sezione è possibile gestire sessioni formative asincrone, attraverso la creazione di corsi e il caricamento dei relativi contenuti ed unità formative.

I corsi pubblicati saranno poi visibili nella dashboard degli utenti iscritti, che potranno accedere alla home page del singolo corso e da essa fruire i contenuti caricati secondo l'architettura stabilita in fase di costruzione.

Corsi - Corsi FAD

Cerca

| <input type="checkbox"/> | # | Nome | Codice | Prezzo | Aliquota | Stato | Creato il | Creato da |
|--------------------------|----|--|-----------------|--------|----------|-------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - CHANGE MANAGEMENT, LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO | G_CNGMNG | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 2 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - COMUNICAZIONE EFFICACE & PUBLIC SPEAKING | G_COMEFF | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 3 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - IL BENESSERE ORGANIZZATIVO QUALE LEVA PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE | G_BENESSERE_ORG | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 4 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - LA GESTIONE DELLE RIUNIONI | G_GST_RIUNIONE | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 5 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - LA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI COLLABORATORI | G_LEADERSHIP | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 6 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE | G_PERFORMANCE | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 7 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - NEGOZIAZIONE COMPORTAMENTALE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI | G_NEGOZIAZIONE | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 8 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - PRENDERE DECISIONI NELLA COMPLESSITÀ | G_DECISIONI | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 9 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - PROBLEM SOLVING | G_PSOLVING | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 10 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - TEAM BUILDING | G_TBUILDING | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 11 | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - TIME MANAGEMENT | G_TMANAGE | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 12 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - ANALISI DEL BILANCIO AZIENDALE | G_ANBILAZ | 100.00 | 22.00 % | ! | 26.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 13 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - CONTROLLO DI GESTIONE - AVANZATO | G_GEST_AV | 100.00 | 22.00 % | ! | 26.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 14 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - CONTROLLO DI GESTIONE - BASE | G_GEST_BA | 100.00 | 22.00 % | ! | 26.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 15 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - ELEMENTI DI CONTABILITÀ AZIENDALE | G_CONTAZ | 100.00 | 22.00 % | ! | 10.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 16 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - FONDAMENTI DI EUROPROGETTAZIONE | G_EUROPRO | 100.00 | 22.00 % | ! | 26.07.2019 | admin |
| <input type="checkbox"/> | 17 | (AMMINISTRAZIONE E FINANZA) - IL BUSINESS PLAN ECONOMICO FINANZIARIO | G_BUSPLAN | 100.00 | 22.00 % | ! | 26.07.2019 | admin |

CORSO FAD

Per creare un nuovo corso si clicca sul bottone

Nuovo

I campi e le opzioni messe a disposizione consentono una personalizzazione avanzata del corso, ad esempio è possibile inserire una descrizione, un testo esplicativo sugli utenti a cui è rivolto, si può stabilire una durata e impostare una scadenza entro la quale il corso debba essere completato dagli utenti.

E' possibile inoltre attivare l'opzione per gestire i corsi in modalità «Formazione 4.0»

Modifica corso - (ABILITÀ PROFESSIONALI) - CHANGE MANAGEMENT
Corso FAD

Salva Salva e chiudi Annulla



NOME CORSO
(ABILITÀ PROFESSIONALI) - CHANGE MANAGEMENT, LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

Informazioni di base

| | |
|-------------------|---|
| Tipo corso | Con Attestato |
| Nome * | (ABILITÀ PROFESSIONALI) - CHANGE MANAGEMENT, LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZAT |
| Codice corso * | G_CNGMNG |
| Corso 4.0 * | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Descrizione * | <p>B <i>I</i> <u>U</u> S 14 A T </p> <p></> ✕</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> |
| A chi è rivolto * | <p>B <i>I</i> <u>U</u> S 14 A T </p> <p></> ✕</p> <p>dipendenti di azienda</p> |
| Durata * | 12 ore |
| Scadenza * | Nessuna scadenza |

CORSO FAD

Inoltre è possibile selezionare quali strutture e di conseguenza quali utenti sono abilitati al corso selezionato, nonché impostare uno stato (Attivo o Sospeso) per fare in modo che il corso sia fruibile o momentaneamente disattivato.

All'interno del corso è possibile inserire uno o più moduli e configurare all'interno differenti tipologie di unità formative (Testi, Video, Audio, Quiz, pacchetti SCORM, ecc.) ed impostare i criteri per tracciare l'attività dello studente e determinare il completamento delle attività.

The screenshot displays two main sections of the course management interface:

- Strutture abilitate:** A search bar is at the top. Below it, a list of authorized structures is shown: AZIENDA TEST CORSI, BARCI ENGINEERING srl, BK ISTITUTO LUCE, COMMODORE ENGINEERING ENGINEERING, FONDAZIONE ENPAM, and FORMA-TEC SRL. To the right of the list are two buttons: a blue arrow pointing right and an orange arrow pointing left. Below the list is a 'Stato' dropdown menu currently set to 'Sospeso'.
- Moduli corso:** A form for adding a new module. It includes fields for 'Nome', 'Descrizione' (with a rich text editor toolbar containing bold, italic, underline, strikethrough, link, font size, background color, bulleted list, numbered list, indent, text color, link, and unlink icons), 'Codice', 'Percentuale di successo' (set to 0%), and 'Crediti' (set to 0). An 'Aggiungi modulo' button is located at the bottom right.

QUIZ E TEST

Un aspetto importante nella formazione a distanza è rappresentato dalla possibilità di verificare le competenze acquisite attraverso la creazione di quiz e test di verifica con doppia randomizzazione delle domande/risposte, che possono essere inseriti all'interno dei moduli dei corsi.

Gel offre differenti tipologie di test, ovvero:

- Risposta singola/multipla
- Risposte aperte
- A completamento

I risultati dei test concorrono al completamento effettivo delle attività di un corso.

The screenshot displays the GEL (Gestione E-Learning) platform interface. The header includes the GEL logo and the text "FORMA-TEC your choice to grow". The user profile "Lorenzo Simonetti" is visible in the top right corner. The main content area shows a quiz titled "Domanda 1" with a maximum score of 100. The question is "Questo è il testo della domanda 1" and the options are "a. Risposta 3", "b. Risposta 2", and "c. Risposta 1". Below the options is a button "Annulla la scelta". The second question, "Domanda 2", has the text "Questo è il testo della domanda 2" and the options "Vero" and "Falso". The third question, "Domanda 3", has the text "Questo è il testo della domanda Corrispondenza" and a dropdown menu with options "Scegli...", "Risposta 2", "Risposta 1", and "Risposta 3".

QUIZ E TEST

È possibile esibire al discente il report del quiz appena sostenuto con evidenza delle risposte errate/corrette senza mostrare lo schema della matrice positiva del quiz.

The screenshot displays a quiz report interface. At the top, it shows the course path: Dashboard > I miei corsi > FLM > Argomento 4 > Esame. Below this, a summary table provides the following details:

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Iniziato | martedì, 30 novembre 2021, 17:37 |
| Stato | Completato |
| Terminato | giovedì, 2 dicembre 2021, 17:35 |
| Tempo impiegato | 1 giorno 23 ore |
| Valutazione | 2,67 su un massimo di 4,00 (67%) |

The report lists three questions:

- Domanda 1:** Risposta corretta. Punteggio ottenuto 1,00 su 1,00. Contrassegna domanda. Questo è il testo della domanda 1. Selected answer: a. Risposta 3. Other options: b. Risposta 2, c. Risposta 1.
- Domanda 2:** Risposta corretta. Punteggio ottenuto 1,00 su 1,00. Contrassegna domanda. Questo è il testo della domanda 2. Scegli una risposta: Vero, Falso.
- Domanda 3:** Parzialmente corretta. Punteggio ottenuto 0,67 su 1,00. Contrassegna domanda. Questo è il testo della domanda Corrispondenza. A summary table at the bottom shows: Domanda 1: Risposta 1 (correct), Domanda 2: Risposta 2 (correct), Domanda 3: Risposta 2 (incorrect).

ACCESS QUIZ WITH VALIDATION

Lo studente che accede al quiz di verifica deve obbligatoriamente consentire l'utilizzo della propria webcam, solo in questo modo ottiene la validazione a proseguire.

Inoltre l'accesso al quiz può essere protetto anche da una password.

The screenshot shows a web interface for a quiz titled "TEST CORSO". A modal dialog titled "Avvia il tentativo" is open, containing a password prompt and a webcam validation section.

TEST CORSO
 Dashboard / I miei corsi / test12345 /

quiz with validation

Riepilogo dei tuoi tentativi

| Tentativo | Stato |
|-----------|-------------------------------|
| 1 | Completato Inviato lunedì, |
| 2 | Completato Inviato lunedì, |

Voto

Valutazione / 10,00

0,00

0,00

Avvia il tentativo

Annulla

Avvia il tentativo

Password

Per tentare questo quiz è necessario conoscere la password d'accesso.

Password quiz

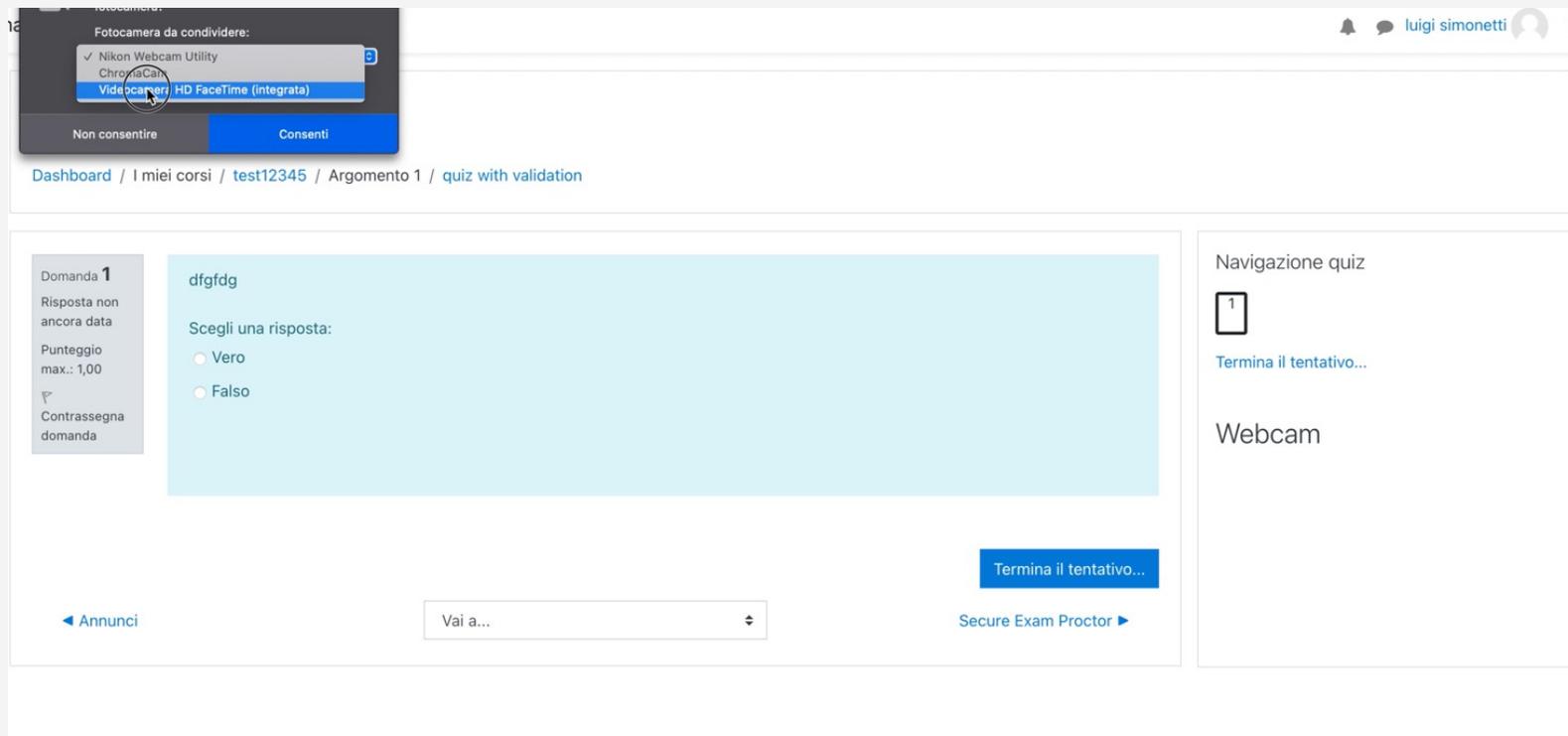
Allow your webcam to continue

This exam requires webcam validation process. You must allow the webcam and it will take some random pictures during the quiz
 (Please allow your web browser to access your camera).

I agree with the validation process.

ACCESS QUIZ WITH VALIDATION

Consentendo l'utilizzo della webcam e avviato il tentativo, lo studente può svolgere la verifica rispondendo alle domande previste.



The screenshot shows a web browser interface for a quiz. At the top, a system dialog box titled "Fotocamera da condividere:" is open, listing available cameras: "Nikon Webcam Utility", "Chromecast", "Vidocamer", and "HD FaceTime (integrata)". The "Vidocamer" option is selected. Below the dialog, the browser address bar shows the path: "Dashboard / I miei corsi / test12345 / Argomento 1 / quiz with validation". The main content area displays "Domanda 1" with a response field containing "dfgfdg" and two radio button options: "Vero" and "Falso". On the right, a "Navigazione quiz" sidebar shows a progress indicator for question 1 and a "Termina il tentativo..." button. At the bottom, there is a "Termina il tentativo..." button, a "Vai a..." dropdown menu, and a "Secure Exam Proctor" link.

ACCESS QUIZ WITH VALIDATION

Dopo aver risposto a tutte le domande si conferma la prova inviando i risultati ottenuti.

TEST CORSO

Dashboard / I miei corsi / test12345 / Argomento 1 / quiz with validation

Domanda 1
Risposta non ancora data
Punteggio max.: 1,00
Contrassegna domanda

Scegli una risposta:

Vero

Falso

Termina il tentativo...

Webcam

Vai a...

Secure Exam Proctor

TEST CORSO

Dashboard / I miei corsi / test12345 / Argomento 1 / quiz with validation / Riepilogo del tentativo

quiz with validation

Riepilogo del tentativo

| Domanda | Stato |
|---------|------------------|
| 1 | Risposta salvata |

Torna al tentativo

Conferma

Stai per completare questo tentativo.
Una volta chiuso il tentativo non potrai più modificare le risposte.

Invia tutto e termina Annulla

Vai a...

Secure Exam Proctor

ADMIN – REPORT IDENTITY VALIDATION

L'admin, come anche i profili di segreteria e i docenti, possono visualizzare le immagini catturate dalla webcam durante la prova dello studente per validare la prova.

Identity validation report for: quiz with validation

In this report you will find all the images of the students which are taken during the exam. Now you can validate their identity, like their profile picture and webcam photos.

| Utente | Indirizzo email | Date and time | Actions |
|---------------------------------|--|----------------------|--|
| luigi simonetti | l.simonetti@itlike.it | 2021/Jan/25 18:01:37 | View proctoring report |

There are the pictures captured during the quiz.

| Student Name | Captured Pictures |
|---|--|
| luigi simonetti l.simonetti@itlike.it |  |

REGISTRO VALUTATORE

Il registro valutatore raccoglie tutti i risultati di un prova di esame e consente al docente una valutazione manuale sugli elementi settati su votazione a posteriori.

Il docente potrà verificare le singole prove complete e certificare anche le domande a valutazione automatica.

Tutti i metodi di valutazione presenti in piattaforma sono configurabili.

Questionario di verifica delle Competenze Percorso Reskilling Full Preferenze: Registro valutatore

[Dashboard](#) / [Corsi](#) / [FNC003](#) / [Valutazioni](#) / [Gestione valutazioni](#) / [Registro valutatore](#)

Registro valutatore

Visualizza Impostazioni Scale Graduatoria letterale Importa Esporta

Registro valutatore Storico delle valutazioni Scheda obiettivi Scheda globale utente Scheda singola Scheda individuale

Tutti i partecipanti: 21/21

Nome **Tutti** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome **Tutti** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Nome / Cognome | | Indirizzo email | Questionario di verifica d... | |
|----------------|--|-----------------|-------------------------------|--------------|
| | | | Competenze Percorso Re... | Totale corso |
| | | | 28,00 | 28,00 |
| | | | 26,00 | 26,00 |
| | | | 26,00 | 26,00 |
| | | | 28,00 | 28,00 |
| | | | 21,00 | 21,00 |
| | | | 25,00 | 25,00 |
| | | | 26,00 | 26,00 |
| Media generale | | | 24,83 | 24,83 |

QUESTIONARI E SONDAGGI

Sia nel modulo Meeting che nella Formazione a distanza è possibile creare e gestire Questionari e Sondaggi, impostando le domande da porre agli utenti e la tipologia di risposta:

- Voto
- A risposta chiusa (singola scelta)
- A risposta chiusa (scelta multipla)
- Aperte

I risultati dei questionari sono poi consultabili in una dashboard di reportistica ed estraibili in formato Excel.

Questionario di gradimento

Obiettivi

In che misura ritieni siano stati raggiunti gli obiettivi?

Esprimi la tua preferenza *



Efficacia

Come valuti l'efficacia della docenza?

Esprimi la tua preferenza *



Metodologia

Quanto ritieni adeguato il format utilizzato rispetto ai contenuti proposti?

Esprimi la tua preferenza *



Utilità

Rispetto al tuo lavoro quanto ritieni utili i contenuti trattati?

Esprimi la tua preferenza *



Usabilità

Quanto sei soddisfatto delle funzionalità disponibili nel webinar?

Esprimi la tua preferenza *

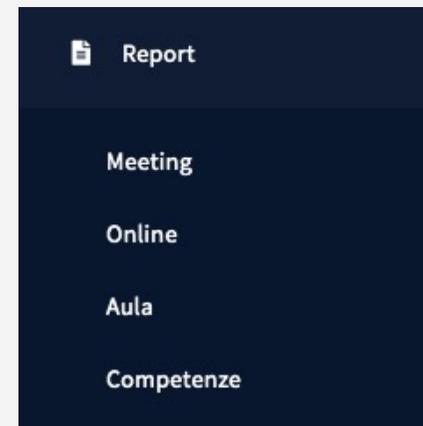


REPORT

49

Tutti i tracciati report possono essere implementati e de-implementati in base alle esigenze del cliente, ne esiste uno ad hoc per ogni tipologia di corso con filtri di selezione per selezionare l'intervallo di tempo, lo specifico corso o il singolo nominativo del partecipante.

E' ad uso esclusivo dell'admin e dello staff di segreteria.



REPORT

Esempio

Nel caso di un meeting, GEL nella configurazione default traccia i seguenti dati:

1. Titolo Azione Formativa
2. Codice
3. Info Sessione
4. Titolo Sessione
5. Id Sessione
6. Docente
7. Discente
8. Ip Address
9. Data Sessione
10. Ora Entrata
11. Ora Uscita
12. Durata Partecipante

Se il partecipante effettua più entrate e più uscite il sistema in automatico calcolerà il totale della permanenza

Report formazione - Meeting

| # | Titolo Azione | Codice | Info Sessione | Titolo Sessione | ID Sessione | Docente | Partecipante | Email Utente | Ip Address | Data Sessione | Ora Entrata | Ora Uscita | Durata Partecipante |
|---|----------------------------|-----------|---|----------------------------|---------------------------------|---------|------------------|-----------------------------|--------------|---------------|-------------|------------|---------------------|
| 4 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | ITLIKE003 | sessione del 01-12-2020 16:55:00 - 23:50:00 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | 8099003a96a2427c76ad0a416cf72eb | | PIERO MODERATORE | piere@coorooming.com | 95.255.9.175 | 01-12-2020 | 09:51:41 | 09:52:09 | 0:28 |
| 5 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | ITLIKE003 | sessione del 01-12-2020 16:55:00 - 23:50:00 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | 8099003a96a2427c76ad0a416cf72eb | | NOME1 COGNOME1 | nome1.cognome1@gfed.test.it | 95.255.9.175 | 01-12-2020 | 09:55:02 | 09:55:53 | 0:51 |
| 6 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | ITLIKE003 | sessione del 03-12-2020 16:55:00 - 23:50:00 | SESSIONE ITLIKE 1 DICEMBRE | 8099003a96a2427c76ad0a416cf72eb | | SITE OWNER | s.cianfanelli@ike.it | 95.255.9.175 | 03-12-2020 | 16:07:11 | 16:07:31 | 0:20 |

REPORT AGENAS

51

Tracciato XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<dataroot xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  <evento cod_org="000000" cod_obi="8" data_ini=
tipo_form="1" tipo_eve="E" crediti="6.5" data_fine="2
cod_tipologia_form="1">
  <partecipante cod_fisc="AAAAAA00A00A000
lib_dip="D" ruolo="P" cred_acq="2.5" data_acq="2010-0
  <professione cod_prof="1">
    <disciplina>1</disciplin
    <disciplina>2</disciplin
  </professione>
  <professione cod_prof="2">
    <disciplina>1</disciplin
    <disciplina>4</disciplin
  </professione>
</partecipante>
  <partecipante cod_fisc="AAAAAA00A00A000
lib_dip="L" ruolo="P" cred_acq="6.5" data_acq="2010-0
  <professione cod_prof="1">
    <disciplina>5</disciplin
  </professione>
</partecipante>
</evento>
</dataroot>
```

Tracciato XSD

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" version="1.18">
  <xsd:element name="dataroot">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element ref="evento"/>
      </xsd:sequence>
    </xsd:complexType>
  </xsd:element>
  <xsd:element name="evento">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element ref="partecipante" maxOccurs="unbounded"/>
      </xsd:sequence>
      <xsd:attribute name="cod_evento" use="required">
        <xsd:simpleType>
          <xsd:restriction base="xsd:string">
            <xsd:maxLength value="20"/>
            <xsd:minLength value="1"/>
          </xsd:restriction>
        </xsd:simpleType>
      </xsd:attribute>
      <xsd:attribute name="cod_edi" use="optional">
        <xsd:simpleType>
          <xsd:restriction base="xsd:positiveInteger">
```

ATTESTATI

La piattaforma consente di gestire l'attestato dei partecipanti ad un corso, è possibile utilizzare il modello standard di GEL oppure personalizzare il template del documento.

L'univocità del documento viene garantita da un certificate code e da un qr code che contiene tutti i dati sensibili del partecipante e della sessione formativa, una volta inquadrato con un qr code scanner si apre un indirizzo che si collega allo strumento di validazione di GEL, viene restituito un messaggio sulla congruità dell'attestato.

52



ATTESTATO DI FREQUENZA

MAURO CECCARELLI
CODICE UTENTE UTN-99AY1803X

ha partecipato con profitto al corso di formazione

UTILIZZO STRUMENTI DIGITALI DI COMUNICAZIONE DA REMOTO
organizzato dalla Società Forma-Tec srl per la Fondazione Enpam

DURATA : 2 ORE

CONTENUTI

- Modulo 00 - Introduzione al corso
- Modulo 01 - Zoom
- Modulo 02 - Microsoft Teams
- Modulo 03 - Webex Meetings
- Modulo 04 - Google Meet

DATA DI RILASCIO
01/08/2020

CERTIFICATE CODE
CZVJ1R9hSU


Servizi di Formazione


FORMA-TEC Srl
Il Legale dell'Apprendimento



DISCENTE DASHBOARD

Il discente effettuato il login alla piattaforma GEL atterra sulla propria dashboard personale dove trova a disposizione:

- Calendario delle proprie attività formative
- La lista dei meeting a cui è stato iscritto
- La lista dei corsi online/aula a cui è stato iscritto

The screenshot shows the GEL (Gestione E-Learning) dashboard for a student user. The interface includes a search bar at the top right, a navigation menu on the left, and a main content area with a calendar, a meeting list, and a course list.

Navigation Menu:

- Dashboard
- Archivio
- Tutor
- Assistenza
- Guida

Dashboard Content:

- Header:** Dashboard utente: test utente, Dashboard utente test utente
- User Profile:** Ciao, test utente!
- Course Status:** 1 ISCRIZIONI
- Calendar:** Calendar for January 2021 (gennaio 2021) showing dates from 1 to 31.
- Meetings:** Nessuna iscrizione disponibile (No enrollment available).
- Iscrizioni Fad:** TEST FAD (10/01/2021)

DASHBOARD

- Per ciascuna iscrizione trova anche il bottone “accedi” per entrare direttamente nel meeting o nel corso online
- Per ciascuna iscrizione trova anche il bottone per scaricare il materiale formativo messo a disposizione sul meeting o sul corso
- Può inoltre scaricare direttamente gli attestati conseguiti a seguito dell’ultimazione di un corso formativo: “scarica attestato”

The dashboard displays two course entries, each with a summary bar and a detailed entry card.

Entry 1:

- CERTIFICATI:** 0
- ATTESTATI:** 0
- Course Title:** UTILIZZO STRUMENTI DIGITALI DI COMUNICAZIONE DA REMOTO
- Date:** 31/07/2020
- Action:** Accedi

Entry 2:

- CERTIFICATI:** 0
- ATTESTATI:** 1
- Course Title:** INTEGRAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI AZIENDALI
- Date:** 01/10/2019
- Action:** scarica attestato

MENU

Il discente all'interno della sua area personale ha a disposizione le seguenti voci di menu:

ARCHIVIO

Consente l'inserimento di sessioni webinar, classroom o meeting

TUTOR

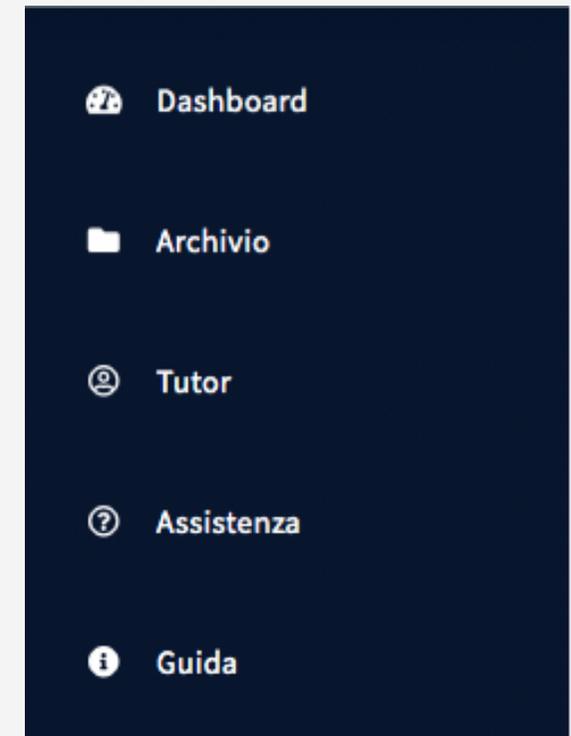
consente l'inserimento di corsi che si svolgono in aula in presenza dei partecipanti, sono le classiche aule di formazione

ASSISTENZA

consente l'inserimento di corsi che i partecipanti fruiscono direttamente online, sono i classici corsi di formazione a distanza

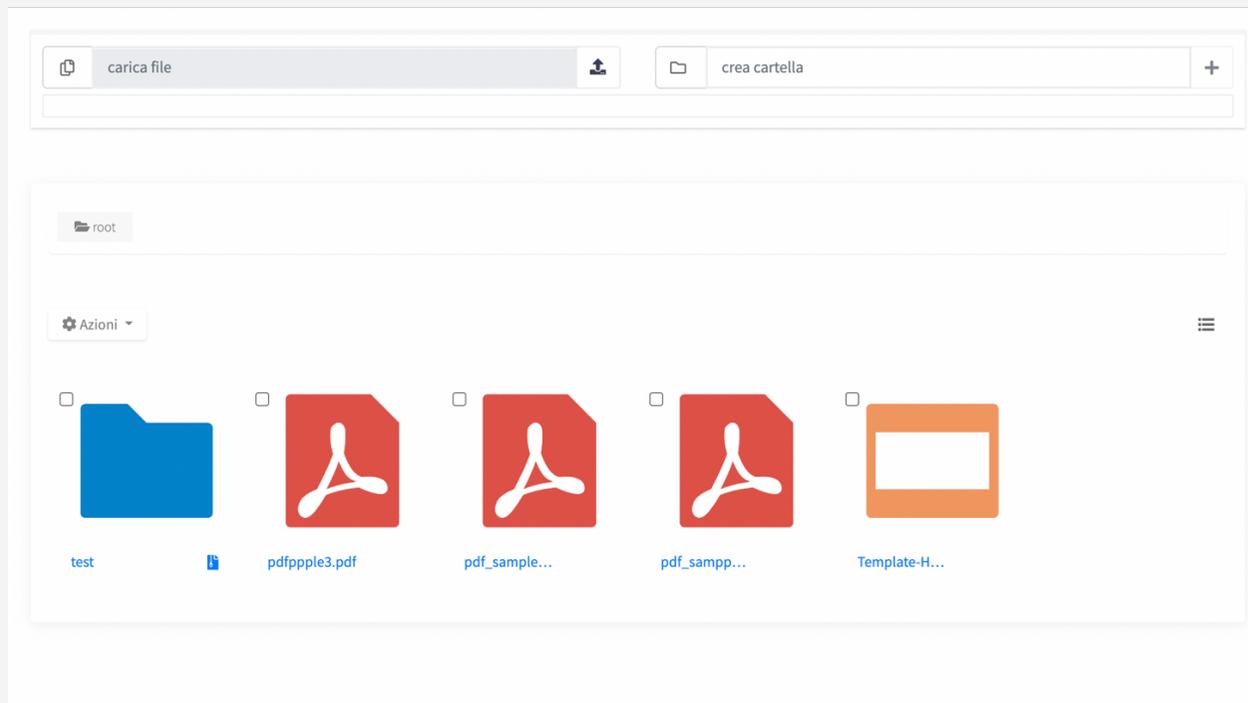
GUIDA

consente l'inserimento di corsi che certificano specifiche competenze ai partecipanti che superano le prove di verifica finali



ARCHIVIO

All'interno di questa sezione il discente trova tutti i file che lo staff della segreteria mette a disposizione degli utenti, un vero e proprio "drive" dove poter ricercare i materiali corsuali. I file sono accessibili in sola lettura, non è possibile con questo ruolo apportare modifiche.



TUTOR

All'interno di questa sezione il discente ha la possibilità di contattare direttamente il tutor per richiedere informazioni o assistenza su un corso di formazione. Attraverso una messaggistica one to one, il discente riesce ad inoltrare le proprie richieste al tutor e successivamente a visualizzarne le relative risposte, si instaura una vera e propria conversazione.

ASSISTENZA

All'interno di questa sezione il discente ha la possibilità di contattare direttamente la segreteria formulando una richiesta di assistenza. Attraverso una messaggistica one to one, il discente riesce ad inoltrare le proprie richieste alla segreteria e successivamente a visualizzarne le relative risposte, si instaura una vera e propria conversazione.

GUIDA

All'interno di questa sezione l'utente può consultare le guide che spiegano nel dettaglio le funzionalità del suo profilo.